



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา MPA๖๓๐๓ รายวิชา นวัตกรรมจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลง
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา MPA๖๓๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย นวัตกรรมจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Innovation in Public Administration and Change Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๙)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

๕. สถานที่ติดต่อ vilasinee.ji@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ๑/ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๒๙ และออนไลน์ผ่าน Google Meet

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อศึกษาแนวคิดนวัตกรรมการจัดการและการบริหารความเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์การในสภาวะแวดล้อมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเทคโนโลยีที่มีความเติบโตอย่างมากมาย ศึกษาการออกแบบองค์การและเครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าใจในหลักการการจัดการความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกระบวนการอันก่อให้เกิดการสร้างความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพขององค์การ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน และมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรมและนวัตกรรมภาครัฐ กระบวนการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์การภาครัฐ การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การภาครัฐ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมในองค์การภาครัฐและรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในองค์การ บทบาทของผู้บริหารในการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงองค์การภาครัฐสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

Innovation concept types of innovation and government innovation; the process of innovation factors promoting innovation in government organizations bringing innovation in public sector organizations, E-service innovation in government organizations and E-government; concept of change in the organization, role of executives in managing innovation and change, trend of the transition of government organizations to innovative organizations.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน	ตามความต้องการของ นักศึกษา	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเองใช้เวลา ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) พัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- ☒ (๒) สามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการอย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- ☒ (๓) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนให้คิดเชิงวิพากษ์
- (๒) สอนสิ่งแปลกใหม่ทางวิชาการ และประสบการณ์จริง
- (๓) ฝึกให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์นอกห้องเรียน
- (๔) ฝึกให้นักศึกษานำเสนอเป็นรายเดี่ยว/กลุ่ม เพื่อส่งเสริมการแสดงออกในความคิดสร้างสรรค์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ความสม่ำเสมอในการเรียน
- (๒) ความตื่นตัวต่อการนำเสนอ
- (๓) แนวคิดเชิงนวัตกรรมการจัดการของนักศึกษา
- (๔) การนำเสนอผลงานนักศึกษา

๒. ด้านความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) เข้าใจในความรู้และหลักการของนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ☒ (๒) ประยุกต์ใช้ความรู้และหลักการของนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลงในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างลึกซึ้ง
- ☒ (๓) เข้าใจแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลง รวมถึงผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้และการบริหารงานภาครัฐ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนทฤษฎี
- (๒) สอนแนวโน้มนวัตกรรมการจัดการภาครัฐในปัจจุบันและอนาคต
- (๓) สอนโดยให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอ
- (๔) การจัดการสัมมนาเพื่อให้แต่ละกลุ่มแสดงออก

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบก่อนเข้าเรียน และหลังเรียน
- (๒) การสังเกตจากรายงานผลการค้นคว้า
- (๓) การประเมินผลจากการแสดงออกหน้าชั้นเรียน
- (๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการสัมมนา

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ความรู้และแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลงในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นที่น่าสนใจในบริบทใหม่
- (๒) สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลงแบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่
- (๓) สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลง

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนโดยอ้างอิงจากตำรา บทความ และข่าวสาร
- (๒) สอนโดยใช้อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์
- (๓) สอนโดยใช้ case study เพื่อฝึกกระตมสมอง
- (๔) สอนโดยการแก้ปัญหา หรือพัฒนาองค์การในหน่วยงานที่ทำ
- (๕) สอนโดยสร้างโมเดลให้เกิดการตกผลึกความคิดจากทฤษฎีสู่ปฏิบัติ

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัย และการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน
- (๒) มีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับนวัตกรรม การจัดการและการบริหารความเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ความเข้าใจในพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน
- (๒) การเข้าถึงกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
- (๓) การพัฒนาความคิดเชิงนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ และการพัฒนาองค์การ
- (๔) การบูรณาการความคิดของกลุ่มนักศึกษาให้ตกผลึกความคิดร่วมกันในการสร้างโมเดล
- (๕) การจัดสัมมนาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา และการฝึกพัฒนาการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงจากการระดมสมองร่วมกัน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- (๒) แบบทดสอบนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ
- (๓) การสังเกตจากความร่วมมือร่วมใจ
- (๔) ความตั้งใจในการลงมือทำ และความคิดสร้างสรรค์
- (๕) การแก้ปัญหากรณีตัวอย่างในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) สามารถนำข้อมูลทางสถิติมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้
- ☒ (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนแบบบรรยาย
- (๒) แบ่งกลุ่มทำรายงาน
- (๓) นำกรณีศึกษามาวิเคราะห์
- (๔) ให้นักศึกษาค้นคว้านวัตกรรมการจัดการภาครัฐสมัยใหม่
- (๕) เปรียบเทียบนวัตกรรมการจัดการภาครัฐของประเทศไทยกับต่างประเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) แบบทดสอบความรู้
- (๒) การออกแบบนวัตกรรมการจัดการภาครัฐของนักศึกษา
- (๓) การแสดงออกหน้าชั้นเรียน
- (๔) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- (๕) การวิเคราะห์เปรียบเทียบนวัตกรรมการจัดการภาครัฐของประเทศไทยกับต่างประเทศ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ☒ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ☐ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่าย และ วิธีการประเมินผล	๓	- แนะนำรายวิชา เกณฑ์ การประเมินผล แหล่งค้นคว้าข้อมูล - อธิบายรายละเอียดการทำ รายงานกรณีศึกษา - ทำแบบทดสอบความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการ ภาครัฐผ่าน Google Forms	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๒	๑. แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ นวัตกรรม - ความหมายของนวัตกรรม - ลักษณะของนวัตกรรม - กระบวนการนวัตกรรม ๒. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กับนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนรู้การสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๓	ระบบการบริหารนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนรู้การสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๔	ปัจจัย/สภาพแวดล้อมภายใน องค์การที่ส่งเสริมให้เกิด นวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนรู้การสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๕	การปรับตัวขององค์การภาครัฐสู่ การเป็นองค์การแห่งนวัตกรรม	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	
๖	๑. การบริหารนวัตกรรมเพื่อ การพัฒนาในองค์การภาครัฐ ๒. การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการสื่อสารและการผลิต สื่อในองค์การภาครัฐ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๗	นวัตกรรมและความสามารถในการ แข่งขันของประเทศไทย	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๘	สอบกลางภาค			
๙	๑. รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ๒. การให้บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๑๐	๑. แนวคิดเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงองค์การ ๒. กระบวนการเปลี่ยนแปลง องค์การ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๑๑	กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง องค์การ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๑๒	การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง องค์การ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	
๑๓	ทักษะในการวินิจฉัยองค์การ เพื่อการเปลี่ยนแปลง	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๑๔	ปัจจัยที่สนับสนุน การเปลี่ยนแปลงองค์การ	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๑๕	๑. ทักษะที่จำเป็นที่จะต้องใช้ใน การเปลี่ยนแปลงองค์การ ๒. การติดต่อสื่อสารที่สนับสนุน ให้องค์การมีความยืดหยุ่นและ ปรับตัวเองได้	๓	- บรรยายประกอบเอกสารคำสอน และ PowerPoint - อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๑๖	สรุปและรายงานกรณีศึกษา	๓	- สรุปเนื้อหา - นำเสนอรายงานกรณีศึกษา - อภิปราย/วิจารณ์รายงาน ซึ่งกันและกัน - จัดการเรียนการสอนแบบ onsite, online, ondemand	ผศ.ดร.วิลาสินี จินตลิขิตดี
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๒, ๓.๑, ๓.๒	สอบ	๑๗	๓๐%
๑.๒, ๑.๓	การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๒.๒, ๓.๑, ๓.๒	แบบฝึกหัด/กิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๓๐%
๔.๑, ๕.๒	ผลงานและการนำเสนอรายงานกรณีศึกษา	๑๖	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) บทความภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ Management Innovation
- ๒) ตำราแนวคิดการจัดการภาครัฐและการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ๓) Article academic
- ๔) Youtube document and pictures
- ๕) Slideshare and PowerPoint

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) Digital documents
- ๒) Research in Management Innovation and Change Management
- ๓) เอกสารศูนย์นวัตกรรมแห่งชาติ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) วารสารต่างประเทศ และประเทศไทย
- ๒) ข้อมูลสถิติที่สำคัญ
- ๓) นวัตกรรมจัดการ ๔.๐ ของกระทรวงต่างๆ
- ๔) ผลงานวิจัยตีพิมพ์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน และแบบทดสอบสัมฤทธิ์ผลหลังการเรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

พิจารณาจากความพึงพอใจในการสอน และการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๑) การปรับปรุงการสอนหลังการสอบกลางภาคเรียน
- ๒) การทบทวนหรือทวนสอบความเข้าใจของนักศึกษา
- ๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตรทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบกับข้อสอบ เพื่อวัดผลการเรียนรู้ด้านความรู้และปัญญา ทวนสอบจากผลงานและรายงานกรณีศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ และการให้คะแนนพฤติกรรมนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป อีกทั้งยังนำข้อคิดเห็นมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหาบทเรียนให้มีความทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม			ด้านความรู้			ด้านทักษะทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง			
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒
รหัสวิชา MPA๖๓๐๓ รายวิชา นวัตกรรมจัดการ ภาครัฐและการบริหาร ความเปลี่ยนแปลง Innovation in Public Administration and Change Management	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●